



屋崙華埠社區促進會

Oakland Chinatown
Improvement Council

華促會（OCIC）項目協調員招聘啟事

發布日期： 2022 年 5 月 17 日

截止日期： 招聘人滿為止

項目協調員，將協助執行總監監督和協調多個華促會民用人行道合同和項目，確保合同合規，與社區成員頻繁互動，並在不同的義工團體之間建立一致的、戰略性的、有影響力的關係。

此高級職位向執行總監匯報。

期望的技能和經驗：

- 職位的所有候選人，必須能夠用粵語和/或普通話/台山話交流。能夠閱讀和書寫中文是一個優勢，但不是必須的。最好能有同樣的越南語技能。
- 對屋崙華埠有一定的瞭解。
- 有起草和確保遵守合同的經驗。

工作時間和薪酬：

- 項目協調員的工作時間由執行總監決定；但是，預計每周至少提供平均 40 小時的工作。
- 根據經驗，年薪最高可達 75,000 元。任何工資和就業稅，都應包括在最高年薪 75,000 中。可以提供醫保福利、假期和病假。執行總監也可以根據協調員在領域內的經驗，考慮建議更高的薪酬成本。

職責：

- 對清潔和安全以及公共通行權計畫合同供應商進行監督和協調，以確保其在區域內為社區提供最高水準的服務。

- 確保所有供應商按照合同和招標書摘要的規定提供服務，並在預算範圍內運作。
- 協調和促進華埠現有義工團體與華促會民用人行道供應商（如清潔和安全大使及保安人員）之間的關係。
- 協調民用人行道委員會會議的口譯和翻譯工作
- 制定計畫和方法，支持現有的屋崙志願者，如食物支持、表彰日活動等。
- 準備月度報告，提交給執行總監